

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Septiembre de 2013

Licda.
María Dolores Molina
Viceministra
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Presente

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales Número 168-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 40-2013, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura SERIE B Número 0027.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

NUTRICIONISTA PARA EL PERSONAL DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN Y USUARIOS DE PARQUES:

1. Citas individuales.
2. Evaluación, planificación y diseño de dietas y menús para personal, con estado nutricional normal, sobrepeso u obesidad y con necesidades especiales como lo son deportistas y pacientes patológicos.
3. Diagnóstico y monitoreo del estado nutricional.
4. Manejo, cálculo y seguimiento de listas de intercambio y menús individualizados según requerimiento de cada persona.

EDUCADORA EN NUTRICIÓN, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, BUENOS HÁBITOS ALIMENTICIOS, DEPORTE Y RECREACIÓN.

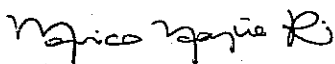
1. Inscripción y Registro de cada uno de los participantes.
2. Charlas enfocadas a la promoción de estilos de vida saludables.
3. Educación nutricional que promueve la adopción de buenos hábitos alimenticios, actividad física y deporte.
4. Asesoría nutricional en cada una de las Jornadas.

5. Educación y Promoción de Nutrición en el deporte y la recreación.
6. Educación en buenos hábitos alimenticios y actividad física.
7. Evaluación y documentación de logros y deficiencias.
8. Solucionar deficiencias en la implementación de las Jornadas.
9. Asesoría y orientación a grupos de 30 a 40 personas que se inscriban en las Jornadas programadas en el Parque La Democracia y Campo Marte.

RESULTADOS:

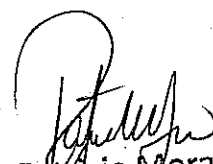
1. Se realizan citas individuales.
2. Durante el desarrollo de cada una de las citas se realiza evaluación, y toma de medidas antropométricas, se trazan las metas del tratamiento nutricional, se planifican y diseñan dietas y menús para cada persona, según su estado nutricional y necesidades especiales como lo son deportistas y pacientes patológicos.
3. Se realiza monitoreo del estado nutricional.
4. Se realiza Manejo, cálculo y seguimiento de listas de intercambio y menús individualizados según requerimiento de cada persona.
5. Se realiza inscripción y registro de cada uno de los participantes.
6. Se dan charlas enfocadas en la promoción de estilos de vida saludables.
7. Se da educación nutricional que promueve la adopción de buenos hábitos alimenticios, actividad física y deporte.
8. Se presta asesoría nutricional en cada una de las Jornadas.
9. Se educa y promueve la importancia de la nutrición en el deporte y la recreación.
10. Se realiza evaluación y documentación de logros y deficiencias.
11. Se toman medidas para solucionar las deficiencias en la implementación de las Jornadas.

Atentamente



Mónica Beatriz Zarazúa Rosales
NUTRICIONISTA CLINICA

Vo.Bo.



Patricia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Mónica Beatriz Zarazúa Rosales

MÓNICA BEATRIZ ZARAZÚA ROSALES
 2a. Calle "A" 34-63 Zona 11 Colonia Utatán II
 Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE B
 N° 0027

Señor: Dirección General del Deporte y la Recreación Teléfono: _____

NIT: 1289993-3

Dirección: 6ta. Av. y 6ta. Calle zona 1

Contado Crédito

Fecha: 30 de Septiembre de 2013

NIT: 6860490-4

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	UNIDAD	VALOR	
	Honorarios por servicios técnico profesionales correspondientes al mes de Septiembre de 2013, según contrato administrativo No. 168-2013 y acuerdo ministerial No 40-2013			2,000.00	
	Máquina <i>copiadora</i>		CANCELADO.		
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"					
TOTAL EN LETRAS: <u>Ocho mil quetzales exactos.</u>				TOTAL Q.	2,000.00

TOTAL EN LETRAS:

ORIGINAL: CLIENTE
 DUPLICADO: CONTABILIDAD